



Marktgemeinde Eggersdorf bei Graz

Politischer Bezirk Graz – Umgebung

8063 Eggersdorf bei Graz | Kirchplatz 4

Telefon: 03117 / 2221 | Telefax: 03117 / 3244

www.eggersdorf-graz.gv.at

gde@eggersdorf-graz.gv.at

Bearbeiter: AL Florian Friedrich

Eggersdorf, am 27. April 2018

A-2018-1100-01149

Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Eggersdorf bei Graz schreibt die Stelle

einer Leiterin bzw. eines Leiters für das Bauamt

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (100 %) zum

Eintritt ab September 2018

öffentlich aus.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere

- Leitung des Bauamtes nach den allgemeinen Grundsätzen der Gemeindeverwaltung
- Alle Tätigkeiten und Beratungen im Bereich Baurecht und Raumordnung
- Führen des Bauamtes auch in den täglichen Aufgabenstellungen (z.B. Parteienverkehr, Bauberatungen, Bauverhandlungen, Protokollierungen, Berichterstattung usw.)
- Vorbereitung von Vertrags- und Rechtsangelegenheiten sowie Erledigung von Rechtsmittelverfahren
- Pflege diverser Datenbanken (AGWR, Katastermappe, GIS usw.)
- Erledigung von direkt zugeteilten Aufgaben über Auftrag des Bürgermeisters
- Zusammenarbeit mit den jeweiligen Sachbearbeitern und anderen Mitarbeitern

Anstellungserfordernisse

- Abgelegte Reifeprüfung an einer allgemeinbildenden oder berufsbildenden höheren Schule oder höherwertige Ausbildung, bevorzugt im technischen und juristischen Bereich
- Erfahrungen im juristischen Bereich und/oder privatwirtschaftlichen Projektmanagement insbesondere im Bauwesen sowie der Raumordnung oder Berufserfahrung im öffentlichen Dienst von Vorteil
- Dienstprüfung oder die Bereitschaft, diese innerhalb kürzester Zeit abzulegen
- Interesse an Projektabläufen, Projektanforderungen, behördlichen Genehmigungsverfahren, Planungs- und Ausführungsmethoden, Kontroll- und Dokumentationspflicht (Baurecht, Vertragsrecht usw.)
- Freude am Umgang mit Menschen, Teamgeist, Führungs- und Verhandlungskompetenz, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, die Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben selbstständig zu erledigen
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich sowie zur Leistung von Mehrarbeit
- Gute Kenntnisse im Schriftverkehr sowie im EDV-Bereich (Office, SAP, CAD, usw.) von Vorteil
- Österreichische Staatsbürgerschaft (aufgrund der Besorgung hoheitlicher Aufgaben)
- Einwandfreies Vorleben (Nachweis durch Vorlage eines Strafregisterauszuges)
- Bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Die Anstellung erfolgt nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF und unter Bedachtnahme des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF. Die Entlohnung erfolgt gemäß dem Entlohnungsschema des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes für eine Vollzeitbeschäftigung in b/1. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist die Einstufung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

Schriftliche Bewerbungen müssen bis **spätestens 30. Mai 2018** unter Anschluss der üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, div. Befähigungs- und Ausbildungsnachweise, usw.) im

Marktgemeindeamt Eggersdorf bei Graz, Kirchplatz 4, 8063 Eggersdorf bei Graz

einlangen bzw. abgegeben werden.

